

採用選考についてのご案内

このたびは、株式会社創夢にご応募いただきありがとうございます。
以下をご確認の上、応募後一週間以内必着にて、提出書類をお送りください。
提出書類は、新卒採用応募の方は6点、キャリア採用応募の方は5点となります。

【提出書類】

全員提出

以下の4点は、応募者全員の方にご提出いただいております。

1. 採用活動における個人情報の取り扱いに関する同意書 [用紙 1]

個人情報の取り扱いについての記載内容をご確認いただき、
署名日付、氏名を自署、署名の横に捺印をお願いいたします。

2. アンケート [用紙 2]

設問にはすべてご回答ください。
回答できない場合は、その理由を余白にご記入ください。

3. 記述設問 [用紙 3]

以下の2点について、自由に記述してください。
書ききれない場合は別紙に記述してください。
・今までにやってきたコンピュータの経験について
・コンピュータ技術について興味のある事柄や何かやっていること

4. 履歴書

用紙は市販のもので結構です。
必要事項を記入し、顔写真を貼付してください。
志望動機は必ず明記してください。

新卒採用応募の方

新卒の方は、全員提出書類4点に加え、以下の2点も同封してください。
修士課程・博士課程の方は、現在のものに加え、学部時のものも同封してください。

1. 成績証明書

現時点で発行可能なもの。

2. 卒業見込証明書

発行可能でない場合は、発行可能になった時点でお送りください。

キャリア採用応募の方

キャリア採用応募の方は、全員提出書類4点に加え、以下の1点も同封してください。

1. 職務経歴書

職務経歴を簡潔にまとめて同封してください。
フォーマットは定めません。

【書類送付先】

〒151-0072
東京都渋谷区幡ヶ谷 1-34-14 宝ビル 9F
株式会社創夢 採用担当 宛

【ご質問など】

ご質問・ご不明な点等がございましたら、以下宛にご連絡ください。

E-mail: recruit@soum.co.jp

TEL: 03-5453-1251

採用活動における個人情報の取り扱いに関する同意書

株式会社 創夢

東京都渋谷区幡ヶ谷 1-34-14 宝ビル 9F

このたびは、株式会社創夢（以下「当社」といいます）の採用選考にご応募いただきありがとうございます。当社では、ご応募いただいた方の採用選考や入社手続きの際、応募者の皆様に個人情報の提供をお願いいたしております。応募者の皆様の個人情報につきましては、当社の「個人情報保護方針」に従い、適正な管理を行うとともに、個人情報の保護に努めます。以下を必ずお読みいただき、同意の旨をご署名の上、応募書類と共に提出くださいますようお願いいたします。

1. 個人情報の取得収集と利用目的

当社では、応募者から取得収集した氏名、生年月日、住所、電話番号等の連絡先、学校名、学科、および履歴書・職務経歴書・成績証明書・卒業見込証明書などの応募書類に記載された個人情報を、下記に示す当社の採用活動業務の目的で利用することとし、それ以外の目的に利用することは一切ありません。

- (1) 選考、採用に関する情報の提供
- (2) 採用選考対象者の選別
- (3) 採用選考（面接・試験等）
- (4) 応募者への連絡・問い合わせ
- (5) 採用内定関係書類の送付
- (6) 採用履歴管理
- (7) 採用活動における統計の作成
- (8) 採用選考の結果採用となった場合の入社後の人事管理及び労務管理

2. 個人情報提供の任意性

応募者が当社に対して個人情報を提供することは任意です。当社が必要とする個人情報をご提供いただけない場合、または応募書類の記載不備があった場合等におきましては、採用の可否を判断できないため採用選考をお断りする場合がございますので予めご了承ください。

3. 個人情報の第三者への開示・提供

当社は、個人情報保護法、他の法令等に基づく場合を除き、応募者の個人情報を本人の同意を得ずに第三者に開示・提供することは致しません。

4. 個人情報の委託

当社は、採用選考を行うにあたり、適性テストの採点業務を外部に委託する場合があります。その場合でも、個人を特定できる情報を業者に委託することはありません。

5. 個人情報の安全管理

- (1) 個人情報の保護と管理にあたっては、個人情報の散逸、紛失、改ざん、漏洩などのないように適切な措置をとり安全に管理します。
- (2) 採用されなかった応募者又は採用決定後に辞退された応募者からご提出いただきました応募書類等は、速やかに返却するものとします。また、一時的にコピーを取らせていただいた資料につきましても適切な方法で廃棄します。

6. 照会・訂正・削除等

個人情報の提供者が、自らが提供した個人情報について照会・訂正・削除等を希望される場合は、当社は提供者本人であることを確認したうえで、合理的な期間内にご要望の内容に対応し、その結果を提供者本人に通知いたします。

7. 採用に関する個人情報の取り扱いについての問い合わせ

(連絡先) 〒151-0072 東京都渋谷区幡ヶ谷 1-34-14 宝ビル 9F
株式会社 創夢 個人情報管理室
TEL: 03-5453-1251 E-mail: privacy@soum.co.jp

上記内容をご確認の上、当社の個人情報の取り扱いについて同意をいただける場合は、以下に署名・捺印し、応募書類と共に提出をお願いいたします。

平成 年 月 日 氏名 _____ 印 _____

[用紙 2]

【アンケート】

_____年____月____日 名前_____

該当箇所に ○(まる) をつけてください。

希望職種について ※複数希望可

[開発希望] [運用保守希望] [どちらでも可]

OS の使用経験について

Unix	よく使う	必要があれば使う	使ったことがある	経験なし
Linux	よく使う	必要があれば使う	使ったことがある	経験なし
Windows	よく使う	必要があれば使う	使ったことがある	経験なし
macOS	よく使う	必要があれば使う	使ったことがある	経験なし
その他、使用したことのある OS があれば書いてください。 (_____)				

コマンドの使用経験について

vi/Vim	よく使う	必要があれば使う	使ったことがある	経験なし
emacs	よく使う	必要があれば使う	使ったことがある	経験なし
awk	よく使う	必要があれば使う	使ったことがある	経験なし
grep	よく使う	必要があれば使う	使ったことがある	経験なし
sed	よく使う	必要があれば使う	使ったことがある	経験なし
perl	よく使う	必要があれば使う	使ったことがある	経験なし
ruby	よく使う	必要があれば使う	使ったことがある	経験なし
python	よく使う	必要があれば使う	使ったことがある	経験なし
Windows PowerShell	よく使う	必要があれば使う	使ったことがある	経験なし
mew	よく使う	必要があれば使う	使ったことがある	経験なし
Sphinx	よく使う	必要があれば使う	使ったことがある	経験なし
T _E X/LaT _E X	よく使う	必要があれば使う	使ったことがある	経験なし
sh	よく使う	必要があれば使う	使ったことがある	経験なし
bash	よく使う	必要があれば使う	使ったことがある	経験なし
csh	よく使う	必要があれば使う	使ったことがある	経験なし
tcsh	よく使う	必要があれば使う	使ったことがある	経験なし
zsh	よく使う	必要があれば使う	使ったことがある	経験なし
make	よく使う	必要があれば使う	使ったことがある	経験なし
gdb	よく使う	必要があれば使う	使ったことがある	経験なし
rcs	よく使う	必要があれば使う	使ったことがある	経験なし
svn	よく使う	必要があれば使う	使ったことがある	経験なし
git	よく使う	必要があれば使う	使ったことがある	経験なし

該当箇所に ○(まる) をつけてください。

言語の使用経験について

C 言語	よく使う	必要があれば使う	使ったことがある	経験なし
C#	よく使う	必要があれば使う	使ったことがある	経験なし
Java	よく使う	必要があれば使う	使ったことがある	経験なし
アセンブラ	よく使う	必要があれば使う	使ったことがある	経験なし
(アセンブラ言語:)
その他、使用したことのある言語があれば書いてください。				
()

各種サービス・ソフトウェアの設定・運用経験について

過去に設定または運用経験があるサービスやソフトウェアがあれば、具体的なサービス名またはソフトウェア名、知っている設定ファイルなどがあれば記述してください。

Web サーバ	[]
DNS サーバ	[]
Mail サーバ	[]
ファイアウォール	[]
構成管理ツール	[]
クラウド基盤ソフトウェア	[]
その他、運用経験のあるサービス・ソフトウェアがあれば書いてください。		
()

英語について

該当箇所に ○(まる) をつけてください。

1. 英語文書の記述
 - ・ 日常会話程度の文章を書く事ができる。
 - ・ ビジネス文書を書く事ができる。
 - ・ 技術的な文書を書く事ができる。
 - ・ 上記以外。
2. 技術的な英語の読解
 - ・ 技術的な英語の文書を辞書無しで読むことができる。
 - ・ 技術的な英語の文書を辞書があれば読むことができる。
 - ・ 技術的な英語の文書は辞書があっても読めない。
 - ※ 「技術的な英語の文書」が何を指すかは個人の判断で良いです。
 - ・ 上記以外。

【記述設問】

以下の設問に対する記述をお願いします。文章量に制限はありません。
書ききれない場合は別途用紙をご用意くださっても結構です。

- **今までにやってきたコンピュータの経験について**
(プログラムの内容や規模、サーバの設定内容など)
※個人的にやっていることでも構いません。

- **コンピュータ技術について興味のある事柄や何かやっていること**